

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3»  
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ»)**

Рассмотрено  
Решением педагогического совета  
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»  
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»  
Приказ № 45 от «30» августа 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»  
на 2024/2025 учебный год**

Ленинградская область,  
Всеволожский район, г. Кудрово.  
2024 г.

<b>1.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
1.1.1. Реализация образовательных программ .....	5
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ .....	9
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	9
<b>1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ .....</b>	<b>11</b>
1.2.1. План-график взаимодействия.....	11
1.2.2. График родительских собраний .....	21
<b>II РАЗДЕЛ.....</b>	<b>24</b>
<b>2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>24</b>
2.1. Организационно-методическая деятельность с кадрами.....	24
2.2. План работы по проведению педагогических советов .....	25
2.3. Творческие группы/корпорации.....	27
2.4. Методические объединения в ДОУ .....	29
2.5. Перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации .....	30
2.6. Аттестация педагогических работников.....	33
2.6.1. Перспективный план-график аттестации педагогических работников.....	34
2.6.2. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год. ....	38
2.7. Ресурсное обеспечение реализации годовых задач. ....	39
2.8. Инновационная деятельность .....	40
2.9. Методическая деятельность в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства как средства повышения профессиональной компетентности педагогов .....	41
2.10. Контроль и оценка качества .....	41
<b>III РАЗДЕЛ.....</b>	<b>44</b>
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....</b>	<b>44</b>

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления годового плана МДОБУ «Кудровский ДСКВ» являются:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996 – р «О стратегии развития воспитания до 2025 года»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования дошкольного образования» (вступил в законную силу с 01.01.2021г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384, ред. от 21.01.2019).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступило в законную силу с 01.01.2021 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступило в законную силу с 01.01.2021 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступило в законную силу с 01.03.2021 г.)
- Областным законом Ленинградской области от 24 февраля 2014 г. № 6 – ОЗ «Об образовании в Ленинградской области»,  
Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 ноября 2015 г. N 2871 – р «Об утверждении Концепции воспитания в Ленинградской области»,  
Устав Учреждения

## ***ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОБУ «КУДРОВСКИЙ ДСКВ №3» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:***

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Создать условия для охраны жизни и укреплению физического и психического здоровья детей;
- Обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития детей;
- Осуществлять воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- Продолжать взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- Продолжать работу по оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## ***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МДОБУ «КУДРОВСКИЙ ДСКВ №3»-***

«Роль художественного слова в формировании духовно-нравственных и общекультурных ценностей» определена в соответствии с методической темой муниципальной системы образования Всеволожского района на 2024-2025 учебный год: «Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ».

### **Цель:**

«Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций»

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной ситуации ДОУ, учитывая анализ воспитательно-образовательной деятельности, возможности педагогического коллектива и потребности воспитанников, а также в связи с инновациями в развитии дошкольного образования, на следующий 2024- 2025 учебный год были приняты следующие

### **Задачи:**

- ✓ Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное создание и совершенствование современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных и общекультурных ценностей и традиций культурно-исторического наследия России.
- ✓ Совершенствовать организационные механизмы для успешного взаимодействия участников образовательных отношений, и сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## 1.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1.1. Реализация образовательных программ

Срок	Мероприятие	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
в течение года	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.
Май-июль 2024 г.	Составить план сотрудничества и социального партнерства со сторонними организациями <a href="#">Приложение 1</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Общественная Корпорация» Муз.руководитель Сергеева А.В. «Корпорация Здоровья» Инструктор по физ.культуре Щигарева Н.А.
Май-июль 2024 г.	Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Руководители МО «Корпорация Наставничество»
В течение года	Составить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Общественная корпорация»
Ежемесячно до 5 числа	Готовить списки обучающихся и сотрудников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.
Не менее 1 раза в три месяца	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры <a href="#">Приложение 2</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели:

		Ермолова В.Ю Проскурина Ю.Н.
В течение года	Продолжать работу детской общественной организации «Деловые Дети» <a href="#">Приложение 3</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатель: Игнатьева А.Н.
В течение года	Организовать волонтерское движение среди обучающихся учреждения <a href="#">Приложение 4</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководитель Сергеева А.В. Воспитатель: Игнатьева А.Н.
В течение года	Реализация календарного план воспитательной работы <a href="#">Приложение 5</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководители Воспитатели «Общественная корпорация»
<b>Образовательная работа</b>		
Октябрь-декабрь 2024 г.	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.
Май-июль 2024 г.	Разработать положение о работе с одарёнными обучающимися	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.
В течение года	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Воспитатели (все возрастные группы). Специалисты
Май-август 2024 г.	Разработать новые методические материалы для реализации ОП ДО (все возрастные группы) с учетом ФОП и ФГОС	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация наставничества»

Май-август 2024 г.	Разработать новые методические материалы для реализации календарно-тематического плана (все возрастные группы) с учетом ФОП и ФГОС	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация наставничества»
Май-август 2024 г.	Разработать новые диагностические материалы для групп компенсирующей направленности (ТНР и ЗПР)	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация наставничества»
Ноябрь 2024 г., Февраль 2025 г.	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели групп ст.дошкольного возраста, специалисты
В течение года	Разработать план мероприятий и внедрить в работу проведение занятий в общественном пространстве «Лаборатория чудес» <a href="#">Приложение 6</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация «Три луча» Воспитатели групп ст.дошкольного возраста
В течение года	Разработать план мероприятий и внедрить в работу проведение занятий в общественном пространстве «Библиотека» <a href="#">Приложение 7</a>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация «Три луча» Воспитатели групп ст.дошкольного возраста
В течение года	Обеспечить обновление в групповых помещениях, кабинетах, общественных локациях дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной, «говорящей» РППС	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация «Три луча» «Корпорация Творчества» «Корпорация Эколята»
Январь-апрель 2025 г.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагог-психолог Левашова Д.Н.
В течение года	Внедрить в работу единую систему реализации области «Речевое развитие» для	Зам.зав. по ВР

	дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологических и практических знаний;</li> <li>• направить воспитателей на курсы повышения квалификации;</li> </ul>	Андреева Е.О. Воспитатели. Учителя-логопеды. Учитель- дефектолог
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
<p>В связи с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024) Ст. 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2024-2025 году планируется организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Так же это касается и дистанционных образовательных технологий, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</p> <p>При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в в ДОУ планируется усовершенствовать технические условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы ( компьютеры, сенсорное оборудование, интерактивное оборудование, видеопроекторы, видеокамеры и т.д.)</p>		
В течении года	Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Заведующий Полякова Т.Ю. заведующий хозяйством Дружинина Ю.А.
Март – апрель 2025г.	Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководители Воспитатели «Общественная корпорация»
Сентябрь 2024 г.	Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Заведующий Полякова Т.Ю Зам.зав. по ВР

		Андреева Е.О. воспитатели групп ст.дошкольного возраста
Сентябрь 2024 г.	Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Воспитатель Харитоновна М.А.,

### **1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Срок</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Организация обучения</i>		
Август 2024 г.	Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Заведующий Полякова Т.Ю
Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Формировать учебные группы	Руководитель структурного подразделения Шеременко Е.Л. Воспитатели: Степанова Ж.Ю. Игнатьева А.Н.
Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Руководитель структурного подразделения Шеременко Е.Л. Воспитатели: Степанова Ж.Ю. Игнатьева А.Н.

### **1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

<b>Срок</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>

Апрель 2025г.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении обучающихся в летний период	Воспитатели
Апрель 2025г.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Зам.зав по по обеспечению безопасности Поляков Д.Р.
Апрель 2025г.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Заведующий хозяйством Дружинина Ю.А.
Апрель-май 2025 г.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Заведующий хозяйством Дружинина Ю.А.
Май 2025 г.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А. Воспитатели
Май 2025 г.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий с обучающимися	Воспитатели (все возрастные группы)
Май 2025 г.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Заведующий хозяйством Дружинина Ю.А. Воспитатели
Май 2025 г.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А.
Май 2025 г.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.

Май 2025 г.	Оформить план летней оздоровительной работы с обучающимися	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели
Май 2025 г.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Зам.зав по по обеспечению безопасности Поляков Д.Р.

## 1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Срок	Форма взаимодействия	Ответственный
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>		
Сентябрь 2024 г.	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Делопроизводитель: Шулешова А.И. Воспитатели
Октябрь 2024 г., Май 2025 г.	Организовать и провести День открытых дверей	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, специалисты
Не реже 1 раза в полугодие	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатель: Харитоновна М.А. Воспитатели
По необходимости, но не реже 1 раза в	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.

месяц		Воспитатель: Харитоновна М.А. Воспитатели
В течение года	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Воспитатели
В течение года	Он-лайн анкетирование «Ваши ожидания» «Педагог глазами родителей» «Я родитель» По запросу/ необходимости отосники педагога-психолога	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагоги-психологи: Левашова Д.Н., Игнатъева Н.С., Егорова М.Г.
<b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i></b>		
Сентябрь 2024 г., Апрель 2025 г.	Размещение информации на сайте и в родительских чатах на тему «Услуга «Родительский контроль»»	Зам.зав по по обеспечению безопасности Поляков Д.Р. Педагоги-психологи: Левашова Д.Н., Игнатъева Н.С., Егорова М.Г.
Октябрь 2024 г., Май 2025 г.	Консультация для педагогов «Информационная безопасность детей»	Зам.зав по по обеспечению безопасности Поляков Д.Р.
Сентябрь 2024 г.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели групп ст.дошкольного возраста
<b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической, идеологической и воспитательной работы с обучающимися</i></b>		
Сентябрь 2024 г.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Воспитатели групп ст.дошкольного возраста
В течении года	Организовать экскурсии для всех участников образовательных отношений в музеи патриотической и идеологической направленности	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.

		Воспитатели групп ст. дошкольного возраста
В течении года	Организовать общественные пространства учреждения на тему патриотической направленности и согласно государственным праздникам: «День народного единства» «День защитника Отечества» «День снятия Блокады» «День Победы»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация «Три луча»» «Корпорация Творчества»
Декабрь 2024 г.	Организовать круглый стол на тему: «Художественное слово в формировании патриотизма и гражданственности»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.
Январь 2025г.	Провести торжественно мероприятие посвященное Дню снятию блокады	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководители: Штоллер М.Ю. Сергеева А.В. Воспитатели групп ст. дошкольного возраста
Октябрь 2024 г., Апрель 2025 г.	Организовать и провести акцию «Сделаем наш мир чище»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, «Корпорация Эколята» Осина А.А.
Ноябрь 2024 г.	Организовать и провести сбор макулатуры «Бумажный Бум»	Воспитатель: Осина А.А. «Корпорация Эколята»
01 по 09 мая 2025г.	Провести совместную с обучающимися, педагогами и родителями акцию «Аллея Славы – Мой Герой»»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководители: Штоллер М.Ю. Сергеева А.В. Васильева С.К.

		Воспитатели групп ст. дошкольного возраста
<b><i>Сотрудничество по вопросам сохранения и укрепления физического и психологического здоровья обучающихся</i></b>		
Накануне 27 ноября 2024 г.	Организовать и провести физкультурный досуг ко Дню матери в России	Инструктор по физ.культуре Щигарева Н.А. Жукова Ю.И.
Февраль 2025 г.	Организовать и провести спортивный праздник «День Зимних видов спорта»	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А.
Февраль 2025 г	Организовать и провести физкультурные досуги ко Дню защитника Отечества	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А.
Апрель 2025	Организовать и провести «Неделю психологии»	Педагоги-психологи: Левашова Д.Н. Игнатъева Н.С. Егорова М.Г.
Январь 2025	Организовать и провести «Неделю здоровья»	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А. Воспитатели
<b><i>Коллективные массовые мероприятия с обучающимися</i></b>		
02 сентября 2024 г.	Организовать и провести праздничное мероприятие посвященное Дню знаний	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Муз.руководители: Штоллер М.Ю.

		Сергеева А.В. Воспитатели, специалисты
Сентябрь 2024 г.	Организовать и провести выставку детских рисунков «Наше лето»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация Творчества»
Сентябрь-октябрь 2024	Организовать и провести фотоконкурс «Осенняя красота родного края» (ул.Дубовая, д.2) Организовать и провести фотоконкурс «Семья в осеннем городе» (ул.Областнаяч, д.9/3)	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация Творчества»
Октябрь 2024 г.	Организовать и провести посвящение в эколят «Юных защитников природы с вручением атрибутов «Эколят»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация Эколята» Осина А.А.
Октябрь 2024 г.	Организовать и провести развлечения «Осень золотая»	Муз.руководитель Сергеева А.В. Штоллер М.Ю. Васильева С.К. Олейникова Е.В. Воспитатели, специалисты
Октябрь 2024	Организовать и провести выставку «Оранжевое чудо» (ул.Областнаяч, д.9/3)	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. «Корпорация Творчества»
С 19 по 27 декабря 2024 г.	Организовать и провести новогодние утренники	Муз.руководитель Сергеева А.В. Штоллер М.Ю. Васильева С.К. Олейникова Е.В. Воспитатели,

		специалисты
Декабрь 2024 - Январь 2025	Организовать и провести конкурс «Снежные фигуры»	«Корпорация Творчества» «Корпорация Здоровья»
С 24 февраля по 02 марта 2025 г.	Организовать и провести массовое гуляние «Масленица»	«Корпорация Здоровья» «Общественная корпорация» «Корпорация «3 луча»»
С 03 марта по 07 марта 2025 г.	Организовать и провести утренники к Международному женскому дню	Муз.руководитель Сергеева А.В. Штоллер М.Ю. Васильева С.К. Олейникова Е.В. Воспитатели, специалисты
Апрель 2025	Организовать и провести экологическое мероприятие «День Земли»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, «Корпорация Эколята» Осина А.А.
С 20 мая по 23 мая 2025 г.	Организовать выпускной вечер (для групп ст.дошкольного возраста 6-7 лет)	Муз.руководитель Сергеева А.В. Штоллер М.Ю. Васильева С.К. Олейникова Е.В. Воспитатели, специалисты
Май 2025	Организовать физкультурно-спортивный фестиваль ГТО «Первые шаги»	Инструкторы по физической культуре: Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А.
30 мая 2025	Спортивно-развлекательное мероприятие «4Д игры»	Инструкторы по физической культуре:

		Щигарева Н.А. Жукова Ю.И. Щербакова А.А.
<b>Тематические недели и события</b>		
09.09.2024 - 13.09.2024	Тематическая неделя «Вот она какая, осень золотая!»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, специалисты
09.10.2023 - 13.10.2023	Тематическая неделя «Неделя открытий»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели,сСпециалисты
04.11.2024 - 08.11.2024	Тематическая неделя «Моя Родина - Россия»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
04.11.2024 - 08.11.2024	СОБЫТИЕ «Мы разные, но мы едины»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
11.11.2024 - 15.11.2024	СОБЫТИЕ «День самоуправления»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
25.11.2024 - 29.11.2024	Тематическая неделя «Игры и игрушки»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
25.11.2024 - 29.11.2024	СОБЫТИЕ Ярмарка «Ручные вещи»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
02.12.2024 - 06.12.2024	Тематическая неделя «Зимняя сказка»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
09.12.2024 - 13.12.2024	Тематическая неделя «В гостях у сказки»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О.

		Воспитатели, Специалисты
23.12.2024 - 27.12.2024	Тематическая неделя «Зимние игры и забавы»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
13.01.2025 – 17.01.2025	Тематическая неделя «Растем здоровыми»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
20.01.2025 - 24.01.2025	Тематическая неделя «Книжка неделя»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
03.02.2025 - 07.02.2025	СОБЫТИЕ «Неделя экспериментов»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
24.02.2025 - 28.02.2025	Тематическая неделя «Наша армия сильна»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
03.03.2025 - 07.03.2025	Тематическая неделя «Моя семья»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
10.03.2025 - 14.03.2025	Тематическая неделя «Пусть всегда будет мама!»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
24.03.2025 - 28.03.2025	СОБЫТИЕ «Неделя Искусства»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
31.03.2025 - 04.04.2025	Тематическая неделя «Весна идет!»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
07.04.2025 -	Тематическая неделя	Зам.зав. по ВР

11.04.2025	«Космическое путешествие»	Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
12.05.2025 - 16.05.2025	Тематическая неделя «Нам на улицах не страшно»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
12.05.2025 - 16.05.2025	СОБЫТИЕ «Музейные истории»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
07.07.2025- 11.07.2025	Тематическая неделя «Ромашковая неделя»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели, Специалисты
<b><i>План совместных мероприятий с родителями в группах</i></b>		
Сентябрь 2024 г.	День шарлотки и осенних пирогов	Воспитатели
Октябрь 2024 г.	Международный день музыки	Воспитатели
Ноябрь 2024 г.	День рождения С.Я. Маршака	Воспитатели
Декабрь 2024 г.	Мастерская Деда Мороза	Воспитатели
Январь 2025 г.	Крещенские поседелки	Воспитатели
Февраль 2025 г.	День рождения А.Барто	Воспитатели
Март 2025 г.	День рождения К.Чуковского	Воспитатели
Апрель 2025 г.	День детской книги	Воспитатели
Май 2025 г.	Моя малая Родина	Воспитатели
<b><i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i></b>		
Ноябрь 2024 г.	Подготовить памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Воспитатели групп ст.дошкольного возраста, специалисты

В течении года	Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Воспитатели групп ст. дошкольного возраста, специалисты
Декабрь 2024 г.	Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Воспитатели
В течении года	Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Воспитатели
<b><i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья обучающихся</i></b>		
Сентябрь 2024 г.	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагог-психолог: Егорова М.Г., воспитатели групп раннего и мл.возраста
Октябрь 2024 г.	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагог-психолог: Левашова Д.Н.
Январь 2025 г.	Провести лекторий «Слова, которые мы говорим своим детям»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагог-психолог: Игнатъева Н.С.
Апрель 2025 г.	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагоги-психологи
1 раз в триместр	Провести тренинговые занятия «Семейная гостиная»	Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Педагоги-психологи
По запросам	Обеспечить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	Педагогические работники в

		рамках своей компетенции
В течение года	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	Педагогические работники в рамках своей компетенции

### 1.2.2. График родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Полякова Т.Ю Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Руководитель ст.подразделения Шеременко Е.Л.
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Полякова Т.Ю Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Руководитель ст.подразделения Шеременко Е.Л.
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Полякова Т.Ю Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Руководитель ст.подразделения Шеременко Е.Л.
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группы раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года, педагоги-психологи

	Группы мл. дошкольного возраста 4-5 лет: «Особенности развития когнитивной сферы и эмоционально-волевой сферы у младших дошкольников»	Воспитатели групп мл. дошкольного возраста 4-5 лет, специалисты
	Группы старшего дошкольного возраста 5-6 лет «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп ст.. дошкольного возраста 5-6 лет, специалисты
	Группы старшего дошкольного возраста 6-7 лет «Как дошкольник становитмя школьником»	Воспитатели групп ст.. дошкольного возраста 6-7 лет, специалисты
Декабрь	Группы раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года: «Сохранение и укрепление физического здоровья младших дошкольников. Эмоциональное благополучие»	Воспитатели групп раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года, педагоги-психологи
	Группы мл. дошкольного возраста 4-5 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей мл. дошкольного возраста 4-5 лет»	Воспитатели групп мл. дошкольного возраста 4-5 лет, специалисты
	Группы старшего дошкольного возраста 5-6 лет : «Подготовка дошкольников 5-6 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп ст.. дошкольного возраста 5-6 лет, специалисты
	Группы старшего дошкольного возраста 6-7 лет: «Формирование гражданской ответственности и патриотизма»	Воспитатели групп ст.. дошкольного возраста 6-7 лет, специалисты
Апрель	Группы раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп раннего и мл. дошкольного возраста 3-4 года, педагоги-психологи
	Группы мл. дошкольного возраста 4-5 лет: «Причины нарушения поведения и способы коррекции поведения»	Воспитатели групп мл. дошкольного возраста 4-5 лет, специалисты
	Группы старшего дошкольного возраста 5-6 лет : «Развитие творческих способностей и одаренности»	Воспитатели групп ст.. дошкольного возраста 5-6 лет, специалисты

	Группы старшего дошкольного возраста 6-7 лет: «Скоро в школу»	Воспитатели групп ст.. дошколенного возраста 6-7 лет, специалисты
<i>Собрания для родителей будущих обучающихся</i>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих обучающихся	Заведующий Полякова Т.Ю Зам.зав. по ВР Андреева Е.О. Руководитель ст.подразделения Шеременко Е.Л.

## **II РАЗДЕЛ.**

### **2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **2.1. Организационно-методическая деятельность с кадрами**

**Цель методической работы в ДОУ** – это постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагога и педагогического коллектива. Первостепенная задача методической работы – оказание помощи педагогам в развитии профессиональных компетенций. Система методической поддержки педагогов в 2024-2025 году строится с использованием разнообразных форм методической деятельности:

##### **1. Организационно-методическая деятельность**

- Педагогические советы
- Педагогический час
- Семинары, семинары-практикумы
- Консультации
- Открытые мероприятия
- Работа творческой группы
- Курсы повышения квалификации
- Аттестация педагогических работников
- Самообразование педагогов
- Наставничество
- Психолого-педагогический консилиум
- Временные исследовательские, проектные микрогруппы
- Сетевое взаимодействие

##### **2. Организационно-педагогическая деятельность.**

- Конкурсы, выставки
- Праздники

##### **3. Контрольно-аналитическая деятельность.**

- Мониторинг
- Тематические проверки
- Оперативный контроль

##### **4. Взаимодействие с родителями.**

- Анкетирование
- Общие собрания
- Консультация
- Мастер-класс
- День открытых дверей

- Семинар-практикум

### 5. Работа методического кабинета

- Повышение квалификации педагогов
- Родительские собрания
- Изучение педагогической и психологической литературы
- Выставка методического кабинета

### 2.2. План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	<p><b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»</p>	<p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, <b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Основные цели, задачи и направления в деятельности коллектива.</li> <li>4. Утверждение расписания занятий, режима дня.</li> <li>5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.</li> <li>6. Утверждение учебных планов.</li> <li>7. Утверждение рабочих программ.</li> <li>8. Утверждение состава творческих групп.</li> <li>9. Утверждение состава методической объединений.</li> <li>10. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц.паспорта групп, наличие маркировки и еесоответствие возрастным показателям).</li> </ol>	<p>Заведующий Полякова Т.Ю. Зам.зав.по ВР Андреева Е.О. воспитатели, специалисты</p>
январь	<p><b>Педагогический совет № 2</b> (тематический) Тема: «Современные подходы к организации образовательной деятельности области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие» <b>Форма проведения:</b> семинар-практикум. <b>Задачи:</b> совершенствовать работу в ДОУ по развитию речи обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновить содержание и формы работы по развитию речи дошкольников, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей;</li> <li>2. Систематизировать знания педагогов в области речевого развития дошкольников;</li> <li>3. Провести практическое занятие по созданию РППС для стимулирования речевой активности детей.</li> </ol>	<p>Заведующий Полякова Т.Ю. Зам.зав.по ВР Андреева Е.О. воспитатели, специалисты</p>

		<p>3.Подвести итоги работы МО и Корпораций ДОУ за первое полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>4.Провести деловую игру для педагогов «Формирование речи детей на основе народного творчества»</p>	
<b>апрель</b>	<p><b>Педагогический совет №3</b> (тематический) Тема: «Формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных и общекультурных ценностей и традиций культурно-исторического наследия России»</p>	<p><b>Цель:</b> Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по формированию единой системы воспитания оючающихся.</p> <p>Форма проведения: тренинг</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Роль взрослого в формировании картины мира у дошкольника.</li> <li>3.Влияние общекультурных ценностей и народных традиций на гармоничное развитие обучающихся.</li> <li>4.Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время образовательной деятельности»</li> <li>5.Народные игры для развития эмоционально-личностной сферы и эмоционально-волевой сферы дошкольника»</li> <li>6.Анализ показателей эмоционального благополучия и микроклимата в группах. и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей.</li> <li>7.Результаты тематического контроля и оперативного контроля.</li> </ol>	<p>Заведующий Полякова Т.Ю. Зам.зав.по ВР Андреева Е.О. воспитатели, специалисты</p>
<b>май</b>	<p><b>Педагогический совет №4</b> (итоговый) Тема: «Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год»</p>	<p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе творческих групп и МО за 2024-2025 учебный год)</li> <li>4. Подведение итогов по результатам сотрудничества с социальными партнерами и сторонними организациями.</li> <li>5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</li> <li>7. Утверждение расписания , режима дня теплый период</li> </ol>	<p>Заведующий Полякова Т.Ю. Зам.зав.по ВР Андреева Е.О. воспитатели, специалисты</p>

### ***2.3. Творческие группы/корпорации***

В соответствии с положением о методической деятельности, с целью повышения качества методической работы в 2024 -2025 уч.году созданы творческие группы педагогов. Деятельность рабочих групп направлена на решение задач, определенных Положением о методической деятельности учреждения и Программой развития учреждения.

**Приложение 8** - План работы творческих групп на 2024-2025 год

**Приложение 9** – План работы Творческой группы «Корпорация здоровья»

**Приложение 10** – План работы Творческой группы «Корпорация наставничества»

**Приложение 11** – План работы Творческой группы «Корпорация «Три луча»»

**Приложение 12** – План работы Творческой группы «Корпорация творчества»

**Приложение 13** – План работы Творческой группы «Общественная корпорация»

**Приложение 14** – План работы Творческой группы «Корпорация Эколята»

<b>№ п/п</b>	<b>Рабочая группа</b>	<b>Участники</b>	<b>Руководитель</b>
1.	Творческая группа «Корпорация здоровья»	- Щербакова А.А., инструктор по физической культуре, - Жукова Ю.И., инструктор по физической культуре, - Бичурина И.И, воспитатель, - Афанасьева М.Е, воспитатель, - Торопова Е.В., воспитатель, - Чурсова Н.С., воспитатель, - Гаджиева О.Р., воспитатель, - Харитоновна М.А., воспитатель, - Борисова О.С., воспитатель, - Сухова Н.А., воспитатель.	Щигарева Н.А., инструктор по физической культуре
2.	Творческая группа «Корпорация наставничества»	- Штоллер М.Ю., воспитатель, - Борисова О.С., воспитатель, - Сухова Н.А., воспитатель, - Кривошапкина Л.А., воспитатель, - Харитоновна М.А., воспитатель, - Щецова И.С. воспитатель,	Штоллер М.Ю., воспитатель

		- Жигулева А.А., воспитатель	
3.	Творческая группа «Корпорация «Три луча»»	• «Лаборатория» - Торопова Е.В., воспитатель, - Швецова И.Н., воспитатель, - Харитонова М.А., воспитатель.	Афанасьева М.Е., воспитатель
		• «Общественное пространство» - Копейкина Е.Н., воспитатель	Бичурина И.И., воспитатель
		«Литературная гостиная»: - Ермолова В.Ю. воспитатель	Проскурина Ю.Н., воспитатель
4.	Творческая группа «Корпорация творчества»	• «Оформительский состав» - Лазарева М.А., воспитатель, - Киселева Ю.В., воспитатель, - Игнатьева А.Н., воспитатель, - Левашова Д.Н., педагог-психолог	Киселева Ю.В., воспитатель
		• «Корреспонденты» - Ибрагимова А.С., воспитатель, - Лабутина А.А., воспитатель	Михеева С.В., воспитатель
5.	Творческая группа «Общественная корпорация»	• «Волонтеры» - Преснякова С.С., воспитатель, - Лючкина Ю.В., воспитатель, - Любимчева А.В., воспитатель, - Игнатьева Н.С., педагог-психолог	Сергеева А.В., муз.руководитель
		• «Деловые дети»	Игнатьева А.Н., воспитатель
		• «Деловые взрослые» - Семина Е.И. – воспитатель, - Рохлова М.А., воспитатель, - Гризодубова А.В., воспитатель.	Утяганова Э.Д., воспитатель
6.	Творческая группа «Корпорация Эколята»	- Швецова И.Н., воспитатель - Блаженская О.П., воспитатель, - Протопопова Ю.В., воспитатель, - Салимова Н.Ш., воспитатель, - Кривошапкина Л.А., воспитатель;	Осина А.А., воспитатель

## ***2.4. Методические объединения в ДОУ***

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников созданы методические объединения в ДОУ.

### ***Направления и задачи деятельности МО ДОУ***

Работа МО ДОУ нацелена на:

- Улучшение качества воспитательно - образовательной работы
- Эффективное использование развития профессионального потенциала педагогов ДОУ
- Развитие творческой активности и инициативы педагогов ДОУ

### ***Основными педагогическими задачами МО ДОУ являются:***

- Изучение нормативно-методической документации по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста
- Обсуждение авторских, индивидуальных, рабочих программ и педагогических технологий
- Изучение и обобщение передового опыта
- Оказание конкретной методической помощи педагогам
- Разработка методических рекомендаций
- Разработка положений о конкурсах, смотрах, тематических неделях
- Проведение отчётов о профессиональном образовании педагогов
- Результативность внедрения знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации.

### ***Основные формы МО ДОУ:***

- Заседания МО ДОУ
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер – классов
- Открытые просмотры воспитательно-образовательной работы с детьми
- Взаимопосещения воспитателей
- Сообщения, лекции, доклады, презентации

### ***Порядок работы МО:***

Возглавляет МО руководитель, назначенный заведующим по согласованию с членами педагогического коллектива из числа наиболее опытных педагогов.

Работа МО проводится в соответствии планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО и согласовывается на заседании МО, утверждается заведующим ДОУ.

Заседание МО проводится 5 раз в год (в соответствии с образовательными областями)

Октябрь 2024 года - «Речевое развитие»

Декабрь 2024 года - «Социально-коммуникативное развитие»

Январь 2025 года - «Художественно-эстетическое развитие»

Март 2025 года - «Познавательное развитие»

Апрель 2025 года - «Физическое развитие»

№ п/п	Методическое объединение	Руководитель
1	Воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста 3-4 года	Харитоновна М.А., воспитатель
2	Воспитателей групп младшего дошкольного возраста 4- 5 лет	Бичурина И.И., воспитатель
3	Воспитателей групп старшего дошкольного возраста 5-6 лет и 6-7 лет	Михеева С.В. воспитатель и Штоллер М.Ю. воспитатель
4	Воспитателей групп компенсирующей направленности старшего дошкольного возраста 5-6 лет и 6-7 лет	Борисенко И.В.. учитель-логопед
5	Музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре	Сергеева А.В., музыкальный руководитель. Щигарева Н.А., инструктор по физической культуре.

### **2.5. Перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации**

<b>Перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников <u>МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»</u> на 2024-2025 учебный год</b>					
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата последних КПК	Планируемые КПК		
			2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.	Афанасьева Мария Евгеньевна	2022 октябрь			
2.	Бичурина Инна Ивановна	2023 март			
3.	Блаженская Оксана Петровна	2023 февраль			
4.	Борисенко Ирина Вячеславовна				

5.	Борисова Оксана Сергеевна	2024 апрель			
6.	Васильева Севиндж Камиловна				
7.	Вахобова Юлдузхон Иномовна	2024 май			
8.	Гаджиева Оксана Арслановна	2024 октябрь			
9.	Грачева Мария Сергеевна	2024 февраль			
10.	Гризодубова Алина Витальевна	2023 сентябрь			
11.	Дедик Елена Юрьевна	2024 июнь			
12.	Добрянская Наталия Владимировна	2023 январь			
13.	Доманцевич Алина Николаевна				
14.	Егорова Мария Геннадьевна	2024 сентябрь			
15.	Ермолова Виктория Юрьевна	2024 октябрь			
16.	Жигулева Анастасия Анатольевна				
17.	Жукова Юлия Ильинична	2023 февраль			
18.	Ибрагимова Арина Сергеевна	2024 апрель			
19.	Ивченко Арина Васильевна				
20.	Игнатъева Алина Николаевна	2024 май			
21.	Игнатъева Наталья Сергеевна	2024 апрель			
22.	Карпова Дарина Геннадиевна	декрет			
23.	Киселева Юлия Вячеславовна				
24.	Кривошапкина Лилия Анатольевна	2024 май			
25.	Копейкина Елена Николаевна	2023 март			
26.	Кузнецова Надежда Викторовна				
27.	Лабутина Анастасия Андреевна	2023 октябрь			
28.	Лазарева Мария Антоновна	2023 декабрь			
29.	Лаптева Валентина Васильевна				
30.	Левашова Диляра Наримановна	2024 февраль			
31.	Лузанова Екатерина Сергеевна	2024 май			
32.	Любимцева Анна Владимировна	2021 август			
33.	Лючкина Юлия Викторовна	2024 февраль			
34.	Матвеева Елена Валентиновна	2024 апрель			

35.	Мясищева Оксана Викторовна	декрет			
36.	Михеева Сабина Витальевна	2023 октябрь			
37.	Озерская Диана Валерьевна	декрет			
38.	Осина Алина Алишеровна				
39.	Олейникова Евгения Викторовна				
40.	Проскурина Юлия Николаевна	2024 октябрь			
41.	Преснякова Светлана Сергеевна	2023 март			
42.	Салимова Насиба Шокирджонов				
43.	Сергеева Александра Викторовна	2024 октябрь			
44.	Семина Екатерина Ивановна	2024 март			
45.	Степанова Жанна Юрьевна	2022 сентябрь			
46.	Сухова Наталья Александровна	2024 февраль			
47.	Торопова Екатерина Викторовна	2024 май			
48.	Утяганова Эльвира Дамировна	2023 сентябрь			
49.	Харитоновна Марина Александровна				
50.	Чурсова Наталья Сергеевна	2024 июнь			
51.	Щигарева Наталья Александровна	2023 декабрь			
52.	Щербакова Анна Александровна	2023 декабрь			
53.	Швецова Ирина Николаевна	2024 март			
54.	Штоллер Марина Юрьевна				

**Приложение 15**– План работы МО воспитателей групп раннего возраста и групп младшего дошкольного возраста 3-4 года

**Приложение 16** – План работы МО воспитателей групп младшего дошкольного возраста 4-5 лет

**Приложение 17**– План работы МО воспитателей групп старшего дошкольного возраста 5-6 лет и 6-7 лет

**Приложение 18** – План работы МО воспитателей групп компенсирующей направленности ст. дошкольного возраста 5-6 лет и 6-7 лет

**Приложение 19**– План работы МО музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре

## ***2.6.Аттестация педагогических работников***

Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

**2.6.1. Перспективный план-график аттестации педагогических работников**

**Перспективный план-график аттестации педагогических работников МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»  
на присвоение квалификационной категории на 2021-2026 учебный го**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата приема на работу	Квалификационная категория / соответствие занимаемой должности (дата присвоения, категория или соответствие, реквизиты документа)		Учебный год				
				действующая	планируемая	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Андреева Елена Олеговна	Зам. зав. по ВР	25.03.2021	соответствует 12.2022	соответствует					
2.	Афанасьева Мария Евгеньевна	Воспитатель коррекц. гр	11.10.2021	первая 28.11.2023	высшая					Ноябрь 2028
3.	Бичурина Инна Ивановна	Воспитатель	01.09.2021	первая 31.10.2023	высшая					Октябрь 2028
4.	Блаженская Оксана Петровна	Воспитатель коррекц. гр	11.11.22	первая 27.02.2024	высшая					Февраль 2029
5.	Борисенко Ирина Вячеславовна	Учитель-логопед	27.08.2020	первая 21.06.2022	высшая			Июнь 2027		
6.	Борисова Оксана Сергеевна	Воспитатель	29.08.2023	первая 26.04.2024	высшая					Март 2029
7.	Васильева Севиндж Камилловна	Муз.рук.	14.11.2022	первая 05.10.2020	высшая		Октябрь 2025			
8.	Вахобова Юлдузхон Иномовна	Воспитатель	26.08.2020	первая	высшая					
9.	Гаджиева Оксана Арслановна	Воспитатель коррекц. гр	17.08.2020							
10.	Грачева Мария Сергеевна	Учитель-логопед	15.01.2024	б/к	первая		Январь 2026			
11.	Гризодубова Алина Витальевна	Воспитатель	03.04.2023	б/к	первая	Апрель 2025				
12.	Дедик	Воспитатель	09.01.2024	б/к	первая		Январь			

	Елена Юрьевна						2026			
13.	Добрянская Наталья Владимировна	Учитель- логопед	17.10.2022	б/к	первая	Октябрь 2024				
14.	Доманцевич Алина Николаевна	Учитель- логопед	05.12.2023	первая	высшая	Декабрь 2024				
15.	Егорова Мария Геннадьевна	Педагог- психолог	09.11.2022	б/к	первая	Ноябрь 2024				
16.	Ермолова Виктория Юрьевна	Воспитатель	01.09.2022	б/к	первая	Сентябрь 2024				
17.	Жигулева Анастасия Анатольевна	Воспитатель	27.08.2020	первая 30.11.2021				Ноябрь 2026		
18.	Жукова Юлия Ильинична	Инструк. по физ.культур.	01.03.2021	первая 28.03.2023	высшая					Март 2028
19.	Ибрагимова Арина Сергеевна	Воспитатель	01.09.2023	б/к	первая		Сентябрь 2025			
20.	Ивченко Арина Васильевна	Учитель- логопед	03.08.2020							
21.	Игнатьева Алина Николаевна	Воспитатель	03.08.2021	первая 20.06.2023	высшая					Июнь 2028
22.	Игнатьева Наталья Сергеевна	Педагог- психолог	18.09.2023	б/к	первая		сентябрь 2025			
23.	Исабекова Эльмира Гаджиметовна	Воспитатель	02.09.2024	б/к	первая			сентябрь 2026		
24.	Карпова Дарина Геннадиевна	Муз.рук.	01.03.2021	б/к	первая	декрет				
25.	Киселева Юлия Вячеславовна	Воспитатель	21.03.2022	соответствие 21.03.2024	первая					
26.	Кривошапкина Лилия Анатольевна	Воспитатель коррекц. гр	11.11.2021	первая 28.11.2023	высшая					Ноябрь 2028
27.	Копейкина Елена Николаевна	Воспитатель	19.10.2021	первая 28.11.2023	высшая					Ноябрь 2028
28.	Костенкова Ирина Александровна	Воспитатель	02.09.2024	б/к	первая			Сентябрь 2026		
29.	Кузнецова	Воспитатель	02.10.2023							

	Надежда Викторовна								
30.	Лабутина Анастасия Андреевна	Воспитатель	05.12.2022	б/к	первая	декабрь 2024			
31.	Лазарева Мария Антоновна	Воспитатель коррекц. гр	01.09.2021	первая 30.01.2024	высшая				Январь 2029
32.	Лаптева Валентина Васильевна	Воспитатель коррекц. гр	03.08.2020	высшая 24.09.					
33.	Левашова Диляра Наримановна	Воспитатель коррекц. гр	01.11.2022	б/к	первая	ноябрь 2024			
34.	Лузанова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	27.08.2020						
35.	Любимцева Анна Владимировна	Воспитатель коррекц. гр	12.05.2021	первая 30.05.2023	высшая				Май 2028
36.	Лючкина Юлия Викторовна	Воспитатель	04.03.2021	первая 28.03.2023	высшая				Март 2028
37.	Матвеева Елена Валентиновна	Учитель- логопед	09.09.2022						
38.	Мясищева Оксана Викторовна	Воспитатель коррекц. гр	09.03.2021	б/к	первая	декрет			
39.	Новицкая Юлия Алексеевна	Воспитатель	02.09.2024						
40.	Михеева Сабина Витальевна	Воспитатель	01.04.2022	первая 23.04.2024	высшая				Апрель 2029
41.	Озерская Диана Валерьевна	Воспитатель	20.07.2021			декрет			
42.	Осина Алина Алишеровна	Воспитатель коррекц. гр	09.03.2021	первая 30.05.2023	высшая				Май 2028
43.	Олейникова Евгения Викторовна	Муз.рук.	01.11.2023						
44.	Проскурина Юлия Николаевна	Воспитатель	15.03.2021	первая 28.03.2023	высшая				Март 2028
45.	Преснякова Светлана Сергеевна	Воспитатель	12.09.2022	б/к	первая	сентябрь 2024			
46.	Рохлова Марина Алесандровна	Воспитатель коррекц. гр	02.09.2024	высшая 30.12.2023					Декабрь 2028

47.	Салимова Насиба Шокирджонов	Воспитатель	18.09.2023	б/к	первая		сентябрь 2025			
48.	Сергеева Александра Викторовна	Муз.рук.	03.02.2022	соответствие 02.02.2024	первая					
49.	Семина Екатерина Ивановна	Воспитатель	01.03.2023	б/к	первая	март 2025				
50.	Степанова Жанна Юрьевна	Воспитатель коррекц. гр	07.07.2021	первая 27.02.2024	высшая					Февраль 2029
51.	Сухова Наталья Александровна	Воспитатель	29.08.2023							
52.	Торопова Екатерина Викторовна	Воспитатель коррекц. гр	01.06.2022	соответствие 31.05.2024	первая					
53.	Утяганова Эльвира Дамировна	Воспитатель	1.09.2023	б/к	первая		сентябрь 2025			
54.	Харитоновна Марина Александровна	Воспитатель	01.03.2021	первая 30.05.2023	высшая					Май 2025
55.	Чурсова Наталья Сергеевна	Воспитатель	11.10.2022	б/к	первая	Октябрь 2024				
56.	Щигарева Наталья Александровна	Инструк. по физ.культур.	01.09.2020	высшая 09.2020	высшая		сентябрь 2025			
57.	Щербакова Анна Александровна	Инструк. по физ.культур.	03.10.2022	б/к	первая	Октябрь 2024				
58.	Швецова Ирина Николаевна	Воспитатель	06.07.2022	первая 24.05.2019	б/к	Июль 2024				
59.	Штоллер Марина Юрьевна	Воспитатель	17.08.2021	первая 24.12.2019	высшая	Декабрь 2024				

**2.6.2. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.**

<i>Сроки проведения</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь 2024	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - составление банка данных о прохождении педагогами аттестации, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
По плану работы РМО, в течении года	Посещение педагогами районных методических объединений	Педагоги
В течение года	Организация работы педагогов по самообразованию: - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР Воспитатели, специалисты
Сентябрь 2024	Подписка литературных, методических и других печатных/электронных изданий в Учреждении. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	Полякова Т.Ю , заведующий Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
Август 2024	Составление и утверждение плана подготовки педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
В течении года	Регистрация, внесение необходимых данных сотрудников в государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС «СОЛО»)	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР Шулешова А.И.делопроизводит.
В течение года	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР Воспитатели, специалисты
Август 2023	Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
В течение года	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения	Полякова Т.Ю , заведующий Андреева Е.О.зам.зав. по ВР ДружининаЮ.А.зав.хозяйством

Ежемесячно в течении года	Методическое сопровождение процесса аттестации. Педагогический час: «Обсуждение целей и задач аттестации».	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
Декабрь- февраль 2024-2025	Методические рекомендации по составлению аналитических справок, письменных отчетов, отзывов о открытых мероприятиях для аттестационного портфолио педагогических работников Учреждения.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР Воспитатели, специалисты
По плану АК и по перспективному плану-графику аттестации педагогических работников	Подготовка аттестационного портфолио, подача заявления и документов в ГИС «СОЛО»	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР Воспитатели, специалисты
После получения документов	Внесение записей о результатах аттестации в личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	Полякова Т.Ю , заведующий Шулешова А.И делопроизводит.
После установления квалификационной категории	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая категория)	Полякова Т.Ю , заведующий
Май 2025	Анализ аттестации педагогических работников Учреждения за 2024 - 2025 у.г.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР
Май 2025	Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов.	Андреева Е.О.зам.зав. по ВР

### **2.7.Ресурсное обеспечение реализации годовых задач.**

- Кадровые условия:
  - обеспечить участие педагогов и специалистов в районных, областных, региональных и всероссийских методических объединениях, семинарах, вебинарах, конференциях;
  - создать условия для повышения профессиональных компетенций педагоговс учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Научно-методические условия:
  - способствовать внедрению современных информационных технологий вработе с детьми и родителями;
  - провести мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (анкетирование);
  - организовать научно-методическое сопровождение на этапе овладения педагогами новыми цифровыми образовательными средствами (КПК, стажировки, переподготовка и т.д.).
  - организовать методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями

ФГОС ДОи ФОП ДО

- Материально-технические условия:  
-совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Программой воспитания

## ***2.8. Инновационная деятельность***

***Задачи работы по реализации инновационной деятельности на 2024-2025 г.***

**Продолжать:**

1. Расширять и обогащать социальные и предметные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада.
2. Организовывать центры активности в группах Учреждения и мест уединения детей.
3. Продолжить работу над организацией творческих мастерских.
4. Продолжать осуществлять и совершенствовать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива.
5. Развивать информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада для успешного проведения инновационной деятельности.
6. Педагогам продолжить повышать компетентность в данном направлении путем самообразования и через прохождение КПК. Больше внимания уделять мероприятиям совместно с родителями.
7. Приобрести методические, дидактические, игровые материалы по инновационным направлениям работы.
8. Обеспечить наполняемость РППС в соответствии с календарно – тематическим планированием, используемыми современными инновационными технологиями.
9. Знакомить родителей с инновационными технологиями, внедряемыми в работу детского сада.
10. Вовлекать родителей обучающихся в социальное пространство Учреждения как полноправных субъектов образовательного процесса- практикумы, мастер-классы, интерактивные педсоветы, совместные праздники, коллективные игры, клубная работа, совместные образовательные проекты, выставки, родительские конференции, создание мини-музеев и др.

## **2.9.Методическая деятельность в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства как средства повышения профессиональной компетентности педагогов**

В рамках нашей деятельности мы нацелены на постоянное совершенствование взаимодействия всех участников образовательного процесса для стимулирования разностороннего развития дошкольников. Мы придаем особое внимание сотрудничеству с социальными партнерами, так как верим, что их опыт и знания могут значительно обогатить наше образовательное пространство. Благодаря совместным усилиям мы создаем условия для полноценного развития детей, обеспечивая им доступ к разнообразным возможностям и ресурсам.

**Цель** – создание системы взаимосотрудничества между МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» и ОУ Всеволожского р-на Ленинградской области

**Задачи работы по реализации сетевого взаимодействия и социального партнерства на 2024-2025 г.**

1. Продолжать взаимодействия с социально значимыми партнерами;
2. Создать условия позитивного изменения дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
3. Установить партнерские отношения с социально значимыми партнерами, для поддержания благоприятного общественного окружения;
4. Развивать у всех участников образовательного процесса коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
5. Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада, малой Родины;

Формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

## **2.10.Контроль и оценка качества**

-Продолжить работу по обеспечению доступности дошкольного образования, недопущению риска ее снижения и реализацию комплекса мер, направленных на развитие вариативных форм дошкольного образования.

-Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста качеством дошкольного образования (в том числе доступностью, процессом записи и др.).

-Совершенствовать комплекс мер, направленных на поддержку семей участников специальной военной операции, имеющих детей дошкольного возраста.

Качество образования в МДОБУ «Кудровский ДСКВ 3» это :

- Для детей и родителей
- обучение в интересной для детей игровой форме
- эффективное обучение детей, обучение без утомления; сохранение психического и физического здоровья детей, развитие способностей детей.
- Для педагогов

- положительная оценка их деятельности руководителями ДОУ и родителями;
- успешное усвоение образовательной программы всеми детьми;
- оптимизация воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов;
- рациональное использование времени детей и рабочего времени воспитателя;
  - Для руководителя
- высокая оценка деятельности педагогов, родителями, повышение тем самым престижа ДОУ;
- сохранение здоровья детей;
- рациональное использование времени детей и рабочего времени педагогов;
- успешность деятельности педагогов и детей;

**Циклограмма проведения тематического контроля  
на 2024-2025 учебный год.**

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	«Состояние документации воспитателей, специалистов»;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	«Уровень педагогического мастерства и профессиональных компетенций у аттестуемых воспитателей»	+			+			+		
3	Предупредительный мониторинг: «Анализ работы молодых специалистов»		+				+			
4	Персональный мониторинг: «Организация взаимодействия воспитателей, учителей – логопедов, учителей-дефектологов в группах компенсирующей направленности»			+					+	
<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Циклограмма проведения оперативного и тематического контроля  
на 2024-2025 учебный год.**

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1.	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Выполнение режима дня	+		+				+		
4.	Выполнение режима прогулки		+				+			
5.	Организация питания в группе	+				+			+	
6.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7.	Организация режимного момента «Умывание»							+		

8.	Проведение закаливающих процедур									+
9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности	+								
10.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11.	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности									+
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Планирование и организация итоговых мероприятий				+					+
14.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая развитие»			+						
15.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)								+	
16.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух различных жанров детской литературы)				+					
17.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр сенсорного, математического развития					+				
18.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))								+	
19.	Материалы и оборудование для реализации духовно-нравственного, патриотического направления			+						
20.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+							
21.	Проведение родительских собраний		+			+				+
22.	ИТОГО	6	6	6	5	6	6	6	6	6

**Приложение 20. План внутреннего контроля МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»**

**Приложение 21. Карта анализа качества условий реализации образовательной деятельности.**

**Приложение 22. Карта анализа качества содержания и процессов образовательной деятельности.**

**Приложение 23. Карта анализа качества результатов образовательной деятельности.**

**Приложение 24. График проведения плановых заседаний ПП консилиума МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»**

### III РАЗДЕЛ.

#### 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Приведение в соответствие с новыми условиями циклограмм работы административно-хозяйственного персонала и специалистов	Сентябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий
2	Административное совещание	Каждый понедельник	Полякова Т.Ю., заведующий
3	Создание Управляющего Совета учреждения	Сентябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Андреева Е.О зам.зав. по ВР . Шеременко Е.Л.рук.ст.подразделения
4	Планерка с младшими воспитателями	Каждый первый четверг месяца	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
5	Издание приказов и других локально нормативных актов на начало учебного года	Август-сентябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий
6	Мониторинг тарификации	Сентябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий
7	Проведение служебно-учебной тренировки по эвакуации	Сентябрь 2024 года	Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности, педагоги, обучающиеся, тех.персонал
8	Обновление информационных материалов на стендах	Август-сентябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Шеременко Е.Л.рук.ст.подразделения
9	Проведение медицинского осмотра	Сентябрь 2024, март 2025 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Шеременко Е.Л.рук.ст.подразделения
10	Подведение итогов исполнения бюджета 2024 года	Ноябрь 2024 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Шеременко Е.Л.рук.ст.подразделения Шмелева Ю.В., главный бухгалтер, Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
11	Инвентаризация	Ноябрь 2024 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
12	Заключение договоров на обслуживание и услуги	Декабрь 2024 года	Шмелева Ю.В., главный бухгалтер
13	Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь 2024 года	Шулешова А.И. делопроизводитель
14	Проведение служебно-учебной тренировки	Декабрь 2024 года	Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности,

			административный состав, педагоги, тех. персонал
15	Издание локально-нормативных актов на 01.01.2025 года	Декабрь 2024, январь 2025 года	Полякова Т.Ю., заведующий
16	Закупка товаров, пособий, оборудования	Февраль-март 2025 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
17	Акарицидная обработка участков	Апрель 2025 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
18	Мытье окон с привлечением альпинистов	Май – июль 2025 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
19	Покраска малых форм на участках	Июль 2025 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
20	Посадка цветов на территории	Май-июнь 2025 года	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
21	Анализ административно-хозяйственной работы, составление плана на 2024-2024 учебный год	Июнь 2025 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Шеременко Е.Л., делопроизводитель, Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности, Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
22	Подготовка к отопительному сезону	Июнь 2025 года	Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности, Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
23	Дезинфекция постельных принадлежностей	Июнь-июль 2025	Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
24	Подготовка к Новому учебному году (заполнение актов)	Конец июня 2025	Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности, Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
25	Подготовка к мониторингу готовности к новому учебному году	Конец июля 2025 года	Все сотрудники
26	Проведение обследования улично-игрового оборудования, прогулочных участков, спортивных площадок.	Август 2025 года	Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности, Хренкова И.В., завхоз, Дружинина Ю.А., завхоз
27	Издание локально-нормативных актов в области безопасности на 2024-2025 уч.год	Июль-август 2025 года	Полякова Т.Ю., заведующий, Поляков Д.Р., зам.зав. по безопасности,