

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»
Приказ № 12 от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Кудрово, Всеволожский район,
Ленинградская область.
2020г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года.
 - Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Данное положение о Педагогическом совете Учреждения определяет основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего по ВР, весь педагогический состав Учреждения.
- 1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.7. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательным для исполнения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются;
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.
- 3.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливаются на учебный год, и утверждается распорядительным актом Учреждения.
- 3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.6. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.10. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов.
- 3.11. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

- 3.13. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.15. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.17. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета заместитель заведующего по воспитательной работе доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
 - В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.
 - Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения.
 - Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
 - Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
 - Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.
 - Заслушивать отчёты администрации Учреждения о проделанной работе.
 - Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
 - Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
 - Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
 - Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законных представителей) обучающихся.
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
 - За выполнение годового плана работы Учреждения.
 - За соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
 - За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО.
 - За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей.

- За утверждение образовательных программ ДО, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе Учреждения.
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

- 5.1. Каждый член педагогического совета имеет право;
- участвовать в обсуждениях текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:
- Представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения
 - Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета
 - Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется;
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.
- 7.6. Доклады, тексты выступления членов совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.
- 7.7. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру дел, передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 7.8. Протоколы Педагогических советов ведутся в электронном виде, в конце учебного года распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения является нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.