

Принято:
Решением педагогического совета
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»
Протокол № 01 от 31 августа 2021

Утверждено:
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»
Приказом № 01 от 31 августа 2021 г.

Положение о методическом совете

**Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»**

**2021 г.
г. Кудрово**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – является коллегиальным органом, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - МС) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных организаций, а также Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность МС осуществляется на основе данного Положения и локальных актов ДОУ.

1.4. Методический совет ДОУ работает в тесном сотрудничестве с Педагогическим советом и администрацией ДОУ.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС в ДОУ.

1.2. Данное положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида №3» (далее – МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3») составлено на основе следующих нормативных и методических документов:

- Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в ДОУ.

1.3. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов учреждения.

1.4. Методический совет учреждения работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»

2. Цели и задачи деятельности Методического совета учреждения

2.1. Целью Методического совета является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3», в достижении цели и решении годовых задач.

2.2 Задачами деятельности МС учреждения являются:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование
- банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности

- объединений, мастерства педагогических работников.
3. Содержание деятельности Методического совета
- 3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:
- целей и задач учреждения и перспектив его развития;
 - изучения нормативно-правовых документов;
 - активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе Учреждения;
 - анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
 - использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.
- 3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.
- 4. Структура и организация деятельности Методического совета**
- 4.1 Методический совет создается на базе МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» из числа более опытных квалифицированных педагогов.
- 4.2. Членами методического совета являются:
- заместитель заведующего по Воспитательной работе,
 - высококвалифицированные педагоги.
- 4.3. Состав МС и план работы утверждается заведующим МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» на начало учебного года.
- 4.4. Деятельность МС контролирует заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»
- 4.5. Деятельность МС возглавляет председатель МС, заместитель заведующего по воспитательной работе.
- 4.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденного руководителем дошкольного учреждения.
- 4.7. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.
- 4.8. Члены МС выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.9. Заседания МС подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.
- 4.10. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговом Педагогическом совете (май) председатель МС представляет отчет о деятельности за учебный год.
- 5. Функции Методического совета**
- 5.1. Информационная функция - состояние воспитательно-образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.;
- 5.2. Аналитическая функция - анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей;
- 5.3. Прогностическая функция - перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3»;
- 5.4. Проектировочная функция - перспективное прогнозирование и текущее планирование;
- 5.5. Обучающая функция - повышение квалификации педагогических работников;

5.6. Организационно – координационная функция - реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.

6. Компетенция и ответственность членов Методического совета

6.1. Ответственность

6.1.1. В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6.1.2. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов. Отвечают за престиж учреждения.

6.2. Компетенции

6.2.1. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно – экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;
- основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.
- МС координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп ДОУ.

6.2.2. Председатель МС представляет администрации МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах деятельности МС.

6.2.3. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете учреждения;

протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;

7.2. В тетради протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на МС; предложения, рекомендации и замечания членов МС; решение МС;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Отчетность представляет собой:

пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.

ежегодный отчет о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о МС МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом по учреждению.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.