

**Комплексный План
мероприятий по антитеррористической защищенности**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий, зам по безопасности
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, зам по безопасности
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по безопасности
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	зам по безопасности
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	зам по безопасности
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	зам по безопасности
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	зам по безопасности
9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.п.	Декабрь-январь	зам по безопасности
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	завхоз Воспитатели, охранники
11	Ежедневные осмотры помещений и территории .	ежедневно	завхоз
12	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	охранники

13	Проведения бесед с персоналом по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	В течении года	зам по безопасности
14	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	зам по безопасности
15	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз ,охранник
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	раз год	зам по безопасности
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	зам по безопасности
19	Организация дежурства на время праздничных дней	Новогодние праздники, гос праздники	Заведующий зам по безопасности
20	Контроль за исправностью работы систем АПС,КТС, ОПС	ежедневно	зам по безопасности,охранник
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	декабрь	Заведующий
Работа с Обучающимися			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
2	Включение в годовые планы воспитательной работы тематических	Согласно перспективного	Инструктор по

	развлечений.	плана	физвоспитанию Заместитель заведующего по ВР
3	Проведение практических тренировок по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	2 раза в год	зам по безопасности Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
4	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями(законными представителями)			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОБУ.	В течении года	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
2	Проведение родительских собраний.	В течении года	Заведующий, Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течении года	Воспитатели Заместитель заведующего по ВР
4	Размещение на сайте МДОБУ информации	В течении года	Заместитель заведующего по ВР, ответственный за ведение сайта